ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092604950311FED3ADDA563C531323AF1
Владелец: Удовенко Екатерина Петровна
Действителен: с 27.07.2022 до 20.10.2023

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от_29.08.2023	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета Школы Протокол № 1 от_29.08.2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова _____ Е.П. Удовенко Приказ №195 от «30» 08 2023г.

Положение
о школьном медиацентре
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова»
г. Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 7-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

3.1. Руководители Медиацентра

3.2. Главный редактор Медиацентра

3.3. Редакционная коллегия- учащиеся 7-11 классов

3.4. Руководители Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

– Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

– Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

– Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном

– издании;

– Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

– Осуществляет фотосъемку школьных событий;

– Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

– Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова г. Новочеркасска и аккаунтов в социальных сетях;

– Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe

– Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

– Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.