

Принято  
на Педагогическом совете  
организационно-правовая форма (кратко)  
наименование организации (полностью)  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.  
число, месяц, год

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 3 им. атамана  
М.И.Платова  
Удовенко Е.П.  
Приказ № 195 от «30» августа 2023 г.  
число, месяц, год

**Положение**  
**о подготовке к государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. атамана**  
**М.ИМ.Платова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И.Платова

1.2. Настоящее Положение определяет основные мероприятия по обеспечению участия выпускников МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И.Платова (далее – школы) в государственной итоговой аттестации, регулирует порядок подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

**2. Организационная работа по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.**

2.1. Директор школы в срок до 1 ноября текущего учебного года приказом назначает ответственных за:

- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации,
- создание и передачу баз данных ГИА в муниципальный орган управления образования,
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА,
- определение списка экзаменов по выбору в форме ГИА,
- оформление уголка по подготовке к ГИА.
- выдачу уведомлений,
- ознакомления с протоколами о результатах ГИА,
- выдачу аттестатов об основном общем образовании,
- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.2. Директор школы в рамках подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации издает приказы о сопровождающих лицах и схеме доставки выпускников в ППЭ в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2.3. Директор школы ведет контроль за своевременным заполнением ответственным за подготовку и проведение ГИА, классным руководителем журнала регистрации заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации, выдачи уведомлений, учета ознакомления обучающихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками), правилами их заполнения, ознакомления с результатами ГИА, приема заявлений о подаче апелляций по результатам ГИА.

2.4. Директор школы утверждает план подготовки и проведения организационных и контролируемых мероприятий к итоговой аттестации, предварительно рассмотренный и рекомендованный к утверждению заседанием педагогического совета школы.

2.5. Ответственный за формирование базы данных ГИА в соответствии с графиком сбора информационных баз данных выпускников 9,11 классов для подготовки и проведения ГИА, проводит сбор данных, заполняют таблицы по предложенным формам и своевременно отправляют школьную базу данных оператору, ответственному за формирование муниципальной базы данных.

2.6. Классный руководитель проводит сверку занесенных в базу данных сведений о выпускниках и знакомит последних под роспись с распечаткой информационных полей

муниципальной базы данных. В случае обнаружения ошибок классные руководители должны своевременно проинформировать ответственного за формирование базы данных и внести коррективы в ранее поданные сведения.

2.7. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации по мере поступления знакомит педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и инструктивными документами ГИА, технологией проведения экзаменов, контрольно – измерительными материалами, спецификациями и кодификаторами экзаменационных заданий, бланками ГИА и правилами их заполнения, изменениями в ранее утвержденной процедуре проведения ГИА с обязательными отметками об ознакомлении каждого участника в документах, протоколирующих проведение вышеназванных мероприятий.

2.8. Директор школы координирует и контролирует деятельность назначенных ответственных, в случае несвоевременного проведения запланированных мероприятий вносит коррективы в план подготовки к государственной итоговой аттестации и издает соответствующее распоряжение по школе с указанием причины нарушения утвержденного графика мероприятий.

2.9. При отсутствии паспортов у выпускников ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации проводит работу с родителями, выпускниками, социальными службами и различными ведомствами по вопросу получения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.10. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на заседании педагогического совета.

2.11. В день проведения экзаменов в форме ГИА обучающиеся организованно сопровождают к ППЭ.

### **3. Работа с обучающимися в направлении подготовки обучающихся к ГИА.**

3.1. В целях обеспечения планомерной и эффективной подготовки выпускников к ГИА в школе разрабатывается план-график, который включает проведение различных типов тестирования, тренировочных и диагностических работ в формах ГИА по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ГИА по выбору. Анализ результатов выше названных контрольных работ, включающий анализ заполнения не только бланков ответов, но и регистрационного бланка и регистрационных полей, учителями-предметниками сдаются ответственному за подготовку к итоговой аттестации. Ответственный за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации составляет сводную справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников.

3.2. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует организацию педагогами-предметниками системного повторения за курс основного общего образования по предметам учебного плана, связанным с прохождением государственной итоговой аттестации.

3.3. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует выполнение образовательной программы каждым педагогом-предметником в выпускных классах в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4. В целях подготовки к итоговой аттестации учителями-предметниками организуются дополнительные занятия с обучающимися в послеурочное время, расписание которых составляется ответственным за подготовку к ГИА.

3.5. В целях просветительской работы среди обучающихся ответственным лицом за подготовку к аттестации разрабатывается уголок по подготовке к ГИА, который включает в себя:

- положение о проведении единого государственного экзамена;
- телефоны и адреса для справки;
- расписание экзаменов в форме ГИА;
- график консультаций по предметам по подготовке к ГИА;
- полезные ссылки на сайты;
- сведения о том, что нельзя использовать во время экзамена.

3.6. Педагоги-предметники и классные руководители в течение учебного года проводят и организуют групповые занятия для обучающихся по примерной тематике:

- «Как принять решение об участии в ГИА по выбору»;
- «Выбор оптимального количества и состава экзаменов»;
- «Знакомство с источниками информации и Интернет – ресурсами»;
- «Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки»;
- «Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА»;
- «Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения»;
- «Работа с КИМами по предметам»;
- «Как себя вести во время экзамена»;
- «Советы психолога по подготовке к государственной итоговой аттестации».

#### **4. Работа с педагогами МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова в направлении подготовки обучающихся к ГИА.**

4.1. В начале учебного года на педагогическом совете анализируются результаты государственной итоговой аттестации за прошедший учебный год.

4.2. В течение учебного года педагоги привлекаются к участию в тематических педагогических советах и совещаниях при директоре, на которых обсуждаются изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. На заседаниях школьных методических объединений организуется ознакомление педагогов с демонстрационными материалами КИМов, разбор и обсуждение тренировочных и диагностических работ.

4.4. В течение учебного года педагоги школы принимают участие в тематических родительских собраниях, посвященных подготовке обучающихся к ГИА.

#### **5. Работа с родителями в направлении подготовки обучающихся к ГИА.**

5.1. В течение учебного года администрацией школы и классными руководителями проводятся тематические родительские собрания по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:

- об участии выпускников в государственной итоговой аттестации,
- знакомство с перечнем предметов, сдаваемых в форме ГИА, информация о результатах ГИА прошлого учебного года;
- ознакомление с Положением о проведении государственной итоговой аттестации, инструкциями по проведению ГИА;
- о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- о порядке окончания учебного года;
- об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат;
- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;
- об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА.