

СОГЛАСОВАН

решение Совета школы

Председатель Совета школы


Н.В. Корж

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

им. атамана М.И. Платова


Т.С. Романенко

Приказ № 389 от 29.12.2017 г.



Порядок

регламентации и оформления отношений между МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей - инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

Настоящий порядок организации индивидуального обучения (далее – Порядок) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. атамана М.И. Платова (далее – учащийся, школа) разработан на основании ст. 34, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области", постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 г. № 7 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому:

– учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова ;
- родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники школы.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на учащихся школы, нуждающихся в длительном лечении.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет школа.

2.2. Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к Порядку).

2.3. Отношения между школой и родителями учащихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Порядку), регламентируются уставом и данным Порядком.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПин).

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основании СанПин с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся, утвержденным приказом по школе.

2.6. В школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого

учащегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.8. Общие сведения об учащемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. При организации обучения на дому школа по договору:

- предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся.

2.10. По завершении учащимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документы об образовании.

2.12. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, школа в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Директору
МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Романенко Т.С.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка),
ученика (цы) _____ класса

обучение на дому в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации № _____, выданное
"___" _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Новочеркасск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М. И. Платова, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 3019 от 15.11.2012 г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации № 1333 от 20.12.2011 г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области выданное на срок по 20.12.2023 г., в лице директора Романенко Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

_____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому, реализующей основные образовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана / учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с " _____ " 20 ____ г. по " _____ " 20 ____ г.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

1. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

При ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах- по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Образовательное учреждение:

МБОУ СОШ № 3

им. атамана М.И. Платова

Адрес: 346410, г. Новочеркасск
пр. Ермака, 92/75

Тел. 22-80-88

ИНН 6150928952

Директор

Т.С. Романенко

Родители: _____

Домашний адрес и телефон: _____

Данные паспорта: _____

Место работы: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.