

**ПОРЯДОК**  
**выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями**  
**здоровья, получающим образование на дому по адаптированным**  
**образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных**  
**технологий**  
**в МБОУ СОШ № № 3 им. атамана М.И. Платова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ (далее – компенсация) осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом МБОУ СОШ №3 на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования Администрации города.

Выплата компенсации производится МБОУ СОШ №3 им. атамана М.И. Платова

1.3. Компенсация устанавливается в размере 81,01 рублей в день.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;

заключение медицинской организации об организации обучения на дому.

Опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного

самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом учреждения.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

2.7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Школа формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее - реестр).

Школа ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования Администрации города для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося с ОВЗ;

отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения;

лишение родителя обучающегося с ОВЗ родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

представления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

заявление одного из родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ.

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Школа в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающемуся с ОВЗ, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ.

Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, школа в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на директора школы.

Приложение № 2

к Порядку выплаты денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий

Директору МБОУ СОШ №3 им. атамана М.И. Платова

Удовенко Е.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу обеспечить выплату денежной компенсации моему сыну (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, получающего образование на дому.

С Порядком выплаты денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Заключение медицинской организации об организации обучения на дому.
5. выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации моему сыну (моей дочери) обязуюсь письменно информировать руководителя МБОУ СОШ №3 им. атамана М.И. Платова \_\_\_\_\_.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные МБОУ СОШ №3 им. атамана М.И. Платова в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком выплаты денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

