ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00926049503311FED3ADDA563C531323AF1
Владелец: Уровенко Екатерина Петровна
Действителен: с 27.07.2022 до 20.10.2023

Приложение 5

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного горячего питания обучающихся, относящихся к категории «Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»
МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

1. 1. Настоящий порядок организации бесплатного питания учащихся 5-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. атамана М.И. Платова (далее – «Школа») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, на основании постановления Администрации города Новочеркасска от 17.10.2022 № 1786 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений орода Новочеркасска» (в редакции от 23.12.2021 № 1804).

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Для детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;

справку, выданную военным комиссаром города Новочеркасск Ростовской области о призыве на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647.».

4. На основании заявлений родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ:

4.1 об организации бесплатного питания учащихся;

4.2. утверждает:

4.2.1. списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;

4.2.2. график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

4.3. назначает ответственного за организацию питания.

5. Ответственный за организацию питания:

5.1. формирует списки обучающихся Школы на получение бесплатного горячего питания и предоставляет на утверждение;

5.2. размещает в специально отведенном доступном месте меню по питанию на дату выдачи блюд;

5.3. ежемесячно (до 5 числа) составляет и представляет в Управление образования Администрации города отчет о предоставлении питания.

6. Бесплатное питание выдается один раз в день согласно набору блюд.

7. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

8. Администрация Школы:

8.1. обеспечивает предоставление бесплатного питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.

8.2. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания с соблюдением качества предоставляемых услуг;

8.3. осуществляет систематический контроль за обеспечением учащихся рациональным питанием, качеством пищи;

8.4. заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организатором питания.