ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009260495031 1FED3ADDA563C531323AF1
Владелец: Удовенко Екатерина Петровна
Действителен: с 27.07.2022 до 20.10.2023

Приложение 1

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 классов МБОУ СОШ школы № 3 им. атамана М.И. Платова

1. Настоящий порядок организации бесплатного питания учащихся 5-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. атамана М.И. Платова (далее – «Школа») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, на основании постановления Администрации города Новочеркасска от 23.12.2021 № 1804 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» (в редакции от 17.111.2021 г. № 1552)», за исключением обучающихся на дому.

2. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся 5-11 классов Школы, которые непосредственно находятся в школе, следующих категорий:

2.1. дети из семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;

2.2. дети из малоимущих семей.

3. Классные руководители 5-11 классов:

3.1. выявляют обучающихся льготных категорий;

3.2. формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного питания:

3.2.1. для детей из семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копии свидетельств о рождении детей;

3.2.2. для детей из малоимущих семей -заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

4. После подтверждения статуса «льготная категория» директор Школы:

4.1. издает приказ об организации бесплатного питания учащихся;

4.2. утверждает:

4.2.1 списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

4.2.2. график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

4.3. назначает ответственного за организацию горячего питания.

5. Бесплатное питание выдается один раз в день согласно набору блюд.

6. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного (горячего) питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора Школы. Данное заявление должно быть рассмотрено и удовлетворено при наличии правовых оснований с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета путем включения в список учащихся, получающих бесплатное (горячее) питание.

8. Ответственный за организацию питания:

8.1. готовит списки детей из малоимущих семей и передает в Управления труда и социального развития Администрации города на утверждения;

8.2. формирует списки обучающихся Школы на получение бесплатного питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

8.3. размещает в специально отведенном доступном месте меню по питанию на дату выдачи блюд;

8.4. ежемесячно (до 5 числа) составляет и представляет в Управление образования Администрации города отчет о предоставлении питания.

9. Администрация Школы

9.1. обеспечивает предоставление бесплатного питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.

9.2. осуществляет:

9.2.1. систематический контроль за обеспечением учащихся рациональным питанием, качеством пищи;

9.2.2. контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания с соблюдением качества предоставляемых услуг.

9.3. заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организатором питания.