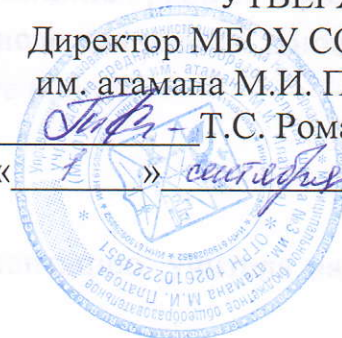


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
им. атамана М.И. Платова

Т.С. Романенко
« 1 » сентября 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА для поддержки специалиста в процессе адаптации на новом месте работы

НА 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

Цель программы: поддержка в процессе адаптации на новом месте работы, представление о традициях, особенностях, принципах работы школы, приобретения необходимых навыков, в том числе для работы с новым классным коллективом и закрепления на месте работы.

Задачи программы:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию учителя на новом месте работы;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию педагога

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Направление и содержание работы

Направления школы	Содержание работы	Дата
Организация наставничества	Встреча и знакомство. Совместное представление плана работы.	Сентябрь
Работа с документацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление журнала. 2. Внутренний распорядок дня. 3. Устав школы. 4. Локальные акты. 5. Составление календарно-тематических планов. 6. Поурочное планирование. 7. Личные дела учащихся. 	В течение года
Распространение положительного, успешного опыта работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в неделе открытых уроков, взаимопосещение уроков. 2. Проведение открытых уроков. 3. Участие в неделе начальной школы. 	В течение года
Воспитательная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы 2. Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с 	Сентябрь – октябрь В течение года

	учащимися во время каникул	
Подведение итогов работы	Подведение итогов работы; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке кабинета к новому учебному году.	Май

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе педагогов инновационных педагогических технологий.

УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА
 для поддержки
 специалиста в процессе
 адаптации на новом месте
 работы
 НА 2021\2022 учебный год