

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
им. атамана М.И. Платова  
\_\_\_\_\_ Е.П. Удовенко

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ В КЛАССЕ КАЗАЧЬЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 31 мая 2011 года № 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной службе российского казачества», Концепции государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества от 02 июля 2008 года Пр-1355, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Положение является приложением к «Положению о классном руководителе МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова».

1.2. Классный руководитель в классах казачьей направленности – это

- педагог, отслеживающий процесс формирования и развития личности каждого учащегося в классе казачьей направленности и содействующий наилучшему освоению им общеобразовательных программ и программ региональных курсов;
- организатор взаимодействия школьников, объединенных в классе казачьей направленности.

1.3. Цель деятельности классного руководителя - содействие формированию личности школьника, способного стать достойным гражданином и патриотом своей малой родины.

1.4. Приоритеты деятельности классного руководителя:

- гуманизация отношений между учащимися в классе;
- формирование у школьников нравственных смыслов и духовных ориентиров на материале традиционной культуры донского казачества;
- организация творческой, лично и общественно значимой деятельности учащихся через дополнительное образование и проведение мероприятий, классных часов донской тематики;
- содействие работе органов ученического самоуправления класса;
- поддержание атмосферы защищенности и эмоционального комфорта в классе;
- формирование благоприятных психолого-педагогических условий развития школьников.

2. Функции классного руководителя в классе казачьей направленности.

Основными функциями деятельности классного руководителя в классе

казачьей направленности являются:

- организационно-координирующая,
- коммуникативная
- аналитическая.

2.1. Организационно-координирующая функция классного руководителя заключается в следующем:

- организации и стимулировании деятельности учащихся связанной с казачьими традициями;
- установлении партнерских отношений между семьей и школой, для совместного воспитания учащихся на материале традиционной культуры донского казачества;
- организации взаимодействия учителей и педагогов дополнительного образования, работающих в классе;
- ведении классной документации (классный журнал, личные дела учащихся, планы работы классного руководителя, дневники наблюдения и т.д.)

2.2. Коммуникативная функция предполагает:

- регулирование межличностных отношений между школьниками;
- обеспечение эффективного взаимодействия между педагогами и учащимися.

2.3. Аналитическая функция включает в себя:

- изучение индивидуальности учащихся и развитие классного коллектива;
- анализ особенностей воспитания каждого школьника в семье;
- оценку воспитанности учеников и класса в целом;
- рефлексию своей работы с классным коллективом.

3. Обязанности и права классного руководителя в классе казачьей направленности.

3.1. Классный руководитель класса казачьей направленности обязан:

- работать над развитием личности каждого ребенка;
- поощрять проявления собственной активности ученика;
- проводить профилактическую работу по охране здоровья учащихся;
- воспитывать у учащихся потребность заботиться о школе и ее эстетическом виде;
- развивать классное самоуправление;
- предотвращать правонарушения и грубость со стороны учащихся;
- осуществлять контроль успеваемости школьников, посещаемости ими уроков и занятий дополнительного образования;
- поддерживать связь с родителями, в педагогический всеобуч родителей включать темы связанные с особенностями обучения в классах казачьей направленности;
- своевременно доводить до учащихся необходимые правовые знания.

3.2. Классный руководитель в классе казачьей направленности имеет право:

- выступать инициатором проведения заседаний малых педсоветов и педагогических консилиумов;
- вносить на рассмотрение администрации школы, согласованные с учащимися класса предложения по совершенствованию жизни школы;
- составлять личный план воспитательной работы и выбирать средства его

реализации;

- получать квалифицированную помощь от администрации в проведении воспитательной работы;
- защищать и представлять права учащихся класса в различных школьных инстанциях;
- посещать учащихся на дому (по согласованию с семьей).

4. Оценка работы классного руководителя в классе казачьей направленности  
Оценку работы классного руководителя в классе казачьей направленности по воспитанию учащихся на материале традиционной культуры донского казачества осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Основными документами для оценки деятельности классного руководителя является:

- отчет о воспитательной работе в классах казачьей направленности, содержащий карту классных дел и участия класса в общешкольных коллективных творческих делах региональной направленности;
- отчет о занятости учащихся в дополнительном образовании.