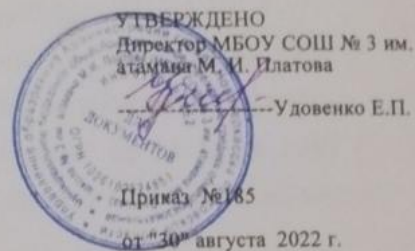


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

УО г. Новочеркаска

МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова



ПОЛОЖЕНИЕ О
ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 3 ИМ. АТАМАНА
М.И. ПЛАТОВА
на 2022-2023
учебный год

Новочеркасск 2022

Положение о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

Данное Положение о создании и содержании воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации:
положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1. Общие сведения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета и представителей родительского комитета.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник заместителя директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель

школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры

Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений,

получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий

исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 1.

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова

№ п.п	ФИО	Должность	Примечание
	Удовенко Екатерина Петровна	Директор, руководитель ШВР	
1	Удовитченко Людмила Николаевна	Классный руководитель	1а
2	Ластовская Надежда Владимировна	Классный руководитель	1б
3	Чеботарева Светлана Леонидовна	Классный руководитель	1в
4	Ковалёва Оксана Викторовна	Классный руководитель	1г
5	Сорокина Ольга Викторовна	Классный руководитель	2а
6	Клочкова Елена Петровна	Классный руководитель	2б
7	Борщева Наталья Викторовна	Классный руководитель	2в
8	Сорокина Ольга Викторовна	Классный руководитель	3а
9	Крюкова Ирина Александровна	Классный руководитель	3б
10	Чеботарева Светлана Леонидовна	Классный руководитель	3в
11	Клочкова Елена Петровна	Классный руководитель	3г
12	Пономаренко Светлана Александровна	Классный руководитель	4а
13	Мальцева Валентина Борисовна	Классный руководитель	4б
14	Ковалёва Оксана Викторовна	Классный руководитель	4в
15	Черкис Елена Викторовна	Классный руководитель	4г
16	Сахарова Вера Владимировна	Классный руководитель	5а
17	Сероштанова Наталья Викторовна	Классный руководитель	5б
18	Мартынова Светлана Ивановна	Классный руководитель	5в

19	Васильева Надежда Денисовна	Классный руководитель	6а
20	Меликян Карина Ашотовна	Классный руководитель	6б
21	Яицкая Екатерина Николаевна	Классный руководитель	6в
22	Денисенко Светлана Викторовна	Классный руководитель	7а
23	Перегудова Ольга Владимировна	Классный руководитель, руководитель спортивного клуба	7б
24	Ковалёва Елена Сергеевна	Классный руководитель	7в
25	Полякова Ольга Александровна	Классный руководитель	8а
26	Кожушкова Татьяна Юрьевна	Классный руководитель, руководитель ШМО классных руководителей	8б
27	Кадыкова Надежда Климовна	Классный руководитель	8в
28	Мороз Елена Владимировна	Классный руководитель	9а
29	Гордиенко Наталья Викторовна	Классный руководитель	9б
30	Карамнова Евгения Валентиновна	Классный руководитель	9в
31	Ковалёва Елена Сергеевна	Классный руководитель	10а
32	Шимко Наталья Александровна	Классный руководитель, зам. директора по УВР	10б
33	Басакина Татьяна Петровна	Классный руководитель	11а
34	Корчагина Вера Степановна	Классный руководитель	11б
35	Немытова Татьяна Эдуардовна	Заместитель директора по УВР	
36	Шульц Людмила Александровна	Заместитель директора по УВР	
37	Кононова Инна Александровна	Заместитель директора по ВР	

38	Ященко Наталья Викторовна	Педагог-психолог	
39	Запорожченко Наталья Владимировна	Медицинский работник	
40	Киреев Владимир Степанович	Учитель физической культуры	
41	Ошуркевич Руслан Васильевич	Инспектор по делам несовершеннолетних	

Изменения в Приложении 1 Положения о ШВР о назначении на должность классного руководителя.

ФИО	должность	класс
Моргунов Михаил Сергеевич	Классный руководитель	6б
Акулова Марина Сергеевна	Классный руководитель	5в

Приложение 2

План заседаний ШВР

№ п.п	Тема заседания	Дата	Примечания
1	Создание ШВР. Утверждение Положения. Утверждение плана заседаний ШВР	30.08.22	
2	Отчет о проделанной работе относительно деятельности ШВР за истекший период. Внесение поправок, коррекционная работа деятельности ШВР	31.10.22	Доклад Денисенко С.В. – советника зам. директора по ВР
3	Подведение итогов первого полугодия.	29.12.22	Доклады классных руководителей
4	Система информационной работы ШВР	14.02.23	Круглый стол
5	Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.	28.03.23	Сообщение Киреев В.С.
6	Сотрудничество с родительской общественностью	23.05.23	дискуссия
7	Обсуждение форм ВР и реализации календарного плана Советников директора по воспитанию в каникулярное время	Начало июня	
8	Итоги работы ШВР за учебный год	В течение июня	Васильева Н.Д.- советник заместителя

			директора по ВР
--	--	--	-----------------

№ п.п	ФИО	Должность	Примечание	кабинет
	Удовенко Екатерина Петровна	Директор, руководитель ШВР		
1	Удовитченко Людмила Николаевна	Классный руководитель	1а	
2	Ластовская Надежда Владимировна	Классный руководитель	1б	
3	Чеботарева Светлана Леонидовна	Классный руководитель	1в	
4	Ковалёва Оксана Викторовна	Классный руководитель	1г	
5	Сорокина Ольга Викторовна	Классный руководитель	2а	
6	Клочкова Елена Петровна	Классный руководитель	2б	
7	Борщева Наталья Викторовна	Классный руководитель	2в	
8	Сорокина Ольга Викторовна	Классный руководитель	3а	
9	Крюкова Ирина Александровна	Классный руководитель	3б	
10	Чеботарева Светлана Леонидовна	Классный руководитель	3в	
11	Клочкова Елена Петровна	Классный руководитель	3г	
12	Пономаренко Светлана Александровна	Классный руководитель	4а	
13	Мальцева Валентина Борисовна	Классный руководитель	4б	
14	Ковалёва Оксана Викторовна	Классный руководитель	4в	

15	Черкис Елена Викторовна	Классный руководитель	4г	
16	Сахарова Вера Владимировна	Классный руководитель	5а	
17	Сероштанова Наталья Викторовна	Классный руководитель	5б	
18	Акулова Марина Сергеевна	Классный руководитель	5в	
19	Васильева Надежда Денисовна	Классный руководитель	6а	
20	Моргунов Михаил Сергеевич	Классный руководитель	6б	
21	Яицкая Екатерина Николаевна	Классный руководитель	6в	
22	Денисенко Светлана Викторовна	Классный руководитель	7а	
23	Перегудова Ольга Владимировна	Классный руководитель,	7б	
24	Ковалёва Елена Сергеевна	Классный руководитель	7в	
25	Полякова Ольга Александровна	Классный руководитель	8а	
26	Кожушкова Татьяна Юрьевна	Классный руководитель,	8б	
27	Кадыкова Надежда Климовна	Классный руководитель	8в	
28	Мороз Елена Владимировна	Классный руководитель	9а	
29	Гордиенко Наталья Викторовна	Классный руководитель	9б	
30	Карамнова Евгения Валентиновна	Классный руководитель	9в	
31	Ковалёва Елена Сергеевна	Классный руководитель	10 а	
32	Шимко Наталья Александровна	Классный руководитель, зам. директора по УВР	10 б	
33	Басакина Татьяна Петровна	Классный руководитель	11 а	
34	Корчагина Вера Степановна	Классный руководитель	11 б	
35	Немытова Татьяна Эдуардовна	Заместитель директора по УВР		

36	Шульц Людмила Александровна	Заместитель директора по УВР		
----	-----------------------------	---------------------------------	--	--